



Verslag

Titel verslag:	Vergadering “Commissie communicatie”
Datum en uur vergadering:	27/04/2022
Plaats vergadering:	Districtshuis Deurne (zaal Bosuil)
Volgnummer:	2
Datum volgende vergadering:	Later te bepalen – zie varia

Aanwezigen

Naam	Sigel	Naam	Sigel
Aanwezig			
Jean-Paul Nuyttens	Voorzitter	Guido De Beuckelaer	Lid
Helena Van der Steen	Secretaris	Ludo Torfs	Lid
		Suzanne Van Poele	Lid
		Diana Wijns	Lid
Verontschuldigd			
Steeff Dockx			Lid
Afwezig			
Frank Vercammen			Schepen Senioren

1- Verwelkoming

Onze nieuwe “Commissie” voorzitter Jean Paul Nuyttens opent de vergadering en verwelkomt iedereen hartelijk.

2- Bijkomende vergaderpunten

Geen

3- Verslag vorig vergadering

Pascal Rosseels die toen aanwezig was terug aanschrijven en polsen of hij nog interesse heeft.

Verslag goedgekeurd

4- Afbouw maandelijkse brochure + opstart digitale nieuwsbrief

Deurne volgt het decreet van de Vlaamse Regering en wil alles digitaal tegen 2024.

Er zijn echter nog veel senioren die digitaal niet onderlegd zijn.

Deurne start hiervoor een campagne naar de burger, met informatie en vraag (zie ook het spreekuur dat onze Districtsburgemeester invoert – thema : digitalisering is voor vele mensen te ver doorgeslagen)

Vraag ook of wij best Fanny Vereecke uitnodigen als verantwoordelijke voor de Antwerpse nieuwsbrief. (Ludo gaat haar mailadres doorgeven aan de voorzitter)



5- Seniorengids

Info naar de schepen moet voortaan via de co-voorzitters Seniorenraad en niet rechtstreeks

Vraag aan Koen Govaerts (verantwoordelijke website):

Hoever staat de Senioren gids? (update / digitaal)

Ludo gaat het mailadres doorgeven aan de voorzitter voor verdere vragen/afspraken

6- Oplossingen voor niet gedigitaliseerde senioren

Kunnen wij eventueel een eigen nieuwsbrief voor “Senioren” uitbrengen?

Voor “papieren” versies speelt de wet op de privacy ons echter parten.

+ Wij hebben geen adressen van “senioren” binnen ons district. (hoe die te bekomen? – mensen zouden zelf moeten aangeven dat zij dit wensen)

+ Indien wij een senioren gids of nieuwsbrief per post versturen zijn alle porto kosten voor de seniorenraad. Hier is spijtig genoeg geen budget voor.

Wel kan een nieuwsbrief geprint worden voor ons + ter beschikking worden gelegd in bv de Bib, Dienstencentra enz....

De vraag is hoe die er moet uitzien, zodat die alleen specifieke info bevat in het belang van de “Senioren” en zeker geen herhaling is van het algemene nieuws op de website.

Op die website met algemeen nieuws zou het wel goed zijn een korte melding weer te geven van datgene de Seniorenraad heeft verwezenlijkt of advies over geeft.

+ Indien wij een plaats krijgen op de website van het district is het eventueel beter om de nieuwsbrief via hen te doen

Vraag aan Fanny Vereecke (verantwoordelijke website): of er hiervoor voldoende ruimte is op die website zodat die pagina zich specifiek kan toeleggen op de senioren?

Ideaal is het opstarten van een kleine werkgroep (2p à 3p) die samen met Fanny en Koen concreet kan bespreken aan welke vorm /welke voorwaarden enz... de aangeleverde teksten moeten voldoen/

Ludo neemt contact op met hen om te bevragen of dit laatste mogelijk is. Indien ja zal onze voorzitter kandidaten bevragen voor die werkgroep.

7- Gebruiksvriendelijkheid website

Er is een onderhoud geweest met een afvaardiging van de SRSA met de schepen voor communicatie Erica Caluwaerts van de stad Antwerpen.

Website Stad Antwerpen: op die website kan men deelnemen en zijn mening geven over de gebruiksvriendelijkheid van de site. Dit onderzoek kan helpen om alles gebruiksvriendelijker te maken.

8- Eigen senioren brief

Zie ook punt 6 + de 12 tips die met onze weekbrief werden opgestuurd. Deze tips kunnen als richtlijn dienen.

Ook werd het belang besproken om specifieke info op een “Senioren” nieuwsbrief te plaatsen maar algemene info (zoals open thema dagen) zeker ook op de algemene nieuwsbrief te zetten.

De website zou continu up-to-date moeten zijn en de mensen gelegenheid geven zich te abonneren zodat zij bericht krijgen van aangepaste nieuwtjes.

Alles hangt af van het gesprek “werkgroep” om dit verder uit te werken.



9- **Varia**

- De aanwezigen beslissen unaniem dat de naam “Cel” communicatie veranderd in “Commissie” Communicatie
- Vergaderfrequentie is afhankelijk van de onderwerpen/agenda. Uitnodiging wordt minimaal 5 dagen op voorhand verstuurd.
- Volgende vergadering = nog te bepalen, volgens resultaat “werkgroep”

Einde vergadering om 11.45u.

Verslaggever/secretaris:

Helena Van der Steen

Acties	Streefdatum	Wie	Naar wie?	OK
Mailadres Fanny + Koen Govaerts	asap	Ludo	Jean Paul	
Vraag of Fanny een werkgroep kan begeleiden/informereren	asap	Ludo	Fanny	
Werkgroep samenstellen	Na positief antwoord Fanny	Jean Paul		
Terug anschrijven	asap	Jean Paul	Pascal Rosseels	